

Algemene voorwaarden Stichting Kaleb

1. De opdracht behelst een overeenkomst tussen Stichting Kaleb (hierna te noemen dienstverlener) en de opdrachtgever. De opdracht komt tot stand wanneer de dienstverlener de aanmelding via internet of via een papieren aanmeldingsformulier ontvangt. De opdrachtgever ontvangt hier een bevestiging van per e-mail op het op het formulier opgegeven mailadres.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het inschrijven van de eindgebruiker, deelnemer. De opdrachtgever dient ten minste 18 jaar oud te zijn.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte aanlevering van gegevens. Door het aangaan van de opdracht bevestigt de opdrachtgever dat de ingevulde gegevens correct zijn en naar waarheid zijn ingevuld.
4. Door het aangaan van de opdracht tussen dienstverlener en opdrachtgever, komt een overeenkomst tot stand tussen beide. Hieruit voortvloeiend is de dienstverlener verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de dienstverlening.
5. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van de dienstverlener aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
6. Bij onvoldoende aanmeldingen van deelnemers behoudt de dienstverlener zich het recht voor de overeenkomst te annuleren. Het minimale aantal deelnemers is op te vragen bij de secretaris via mailadres info@kaleb.nl en verschilt per activiteit. Bij annulering door de opdrachtgever zal altijd het volledige deelnemersgeld worden terugbetaald indien betaling door de opdrachtgever al is voldaan.
7. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling. Uiterlijk op de eerste dag van de activiteit dient het volledige deelnemersgeld te zijn voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen opdrachtgever en dienstverlener. Bij niet tijdige betaling behoudt de dienstverlener zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname aan de activiteit.
8. Dienstverlener vermeldt bij aanmelding of en voor hoeveel een (aan)betaling gedaan moet worden, deze dient door opdrachtgever te worden voldaan.
9. Als opdrachtgever in verzuim is te betalen, maant de dienstverlener de opdrachtgever aan tot betaling en stelt de opdrachtgever een termijn van 14 dagen om alsnog aan zijn/haar verplichtingen te voldoen. Opdrachtgever wordt erop gewezen dat als opdrachtgever ook dan niet betaalt de overeenkomst per deze datum geacht wordt te zijn geannuleerd. De dienstverlener verrekent reeds betaalde bedragen met de annuleringsgelden. Als de vertrekdatum binnen deze 14 dagen ligt, dan moet opdrachtgever de volledige reissom in ieder geval uiterlijk 24 uur voor de vertrekdatum voldoen.
10. Bij annulering door de opdrachtgever zal (een deel van) het deelnemersgeld door de opdrachtgever toch voldaan moeten worden:
 - Bij annulering tot de 42e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling maar niet meer dan 35% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 42e kalenderdag (inclusief) tot de 28e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 28e kalenderdag (inclusief) tot de 21e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 21e kalenderdag (inclusief) tot de 14e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 14e kalenderdag (inclusief) tot de 5e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 5e kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
 - Bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.Onder reissom wordt in dit kader verstaan de door of namens de organisator gepubliceerde prijs, exclusief reserveringskosten, verzekeringspremies en bijdrage Calamiteitenfonds.
11. De deelnemersgelden worden vermeld op de website en worden vooraf bekend gemaakt door de opdrachtgever. Op de website staat ook informatie over de wijze en het moment van betalen van de reissom.
12. De opdrachtgever is verantwoordelijk er voor te zorgen dat de deelnemer in staat is om aan de activiteit deel te nemen.
13. De dienstverlener zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede opdrachtnemer in acht moeten nemen.
14. De deelnemer (en bij minderjarigen degene die het ouderlijk gezag of de voogdij over de deelnemer uitoefent) is aansprakelijk voor alle schade die de deelnemer veroorzaakt.
15. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de schade geleden door de deelnemer behoudens voor zover deze is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de dienstverlener.
16. Voor iedere activiteit die door de dienstverlener wordt georganiseerd, worden huisregels opgesteld en uitgereikt, uiterlijk op de eerste dag van de activiteit. Opdrachtgever en deelnemer dienen kennis te nemen van deze huisregels. Overtreding van de huisregels kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst. In dat geval is de opdrachtgever verantwoordelijk voor alle hieruit voortvloeiende gevolgen.

17. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een reis- en bagageverzekering. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor verlies of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van deelnemers.

18. Privacyverklaring

Voor de organisatie van onze activiteiten verwerken wij jouw persoonsgegevens. Met het gebruik van deze website en bij inschrijving voor onze activiteiten geef je aan dat je instemt met deze Privacyverklaring. Sommige activiteiten zijn (mede) bedoeld voor minderjarige deelnemers. In dat geval moeten ook de ouders of wettelijke vertegenwoordigers hiervoor toestemming geven. Stichting Kaleb is de verantwoordelijke voor het verwerken van de persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

a. Persoonsgegevens die wij verwerken

Stichting Kaleb verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

b. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@kaleb.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

c. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Stichting Kaleb verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling
- De organisatie van onze activiteiten
- Het beantwoorden van vragen
- Het versturen van nieuwsbrieven, het contactorgaan de Kalebiet, en evaluatieformulieren
- Het samenstellen van gebruikersstatistieken en het beheer, de beveiliging en verbetering van onze websites.
- Stichting Kaleb kan foto's en video's met de toestemming van de deelnemer (en bij minderjarigen degene die het ouderlijk gezag of de voogdij over de deelnemer uitoefent) gebruiken voor onze gedrukte media, op de website en op social media.

d. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Stichting Kaleb bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld.

e. Delen van persoonsgegevens met derden

Stichting Kaleb verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

f. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Stichting Kaleb gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

g. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Stichting Kaleb en heb je het recht op

gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een andere door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@kaleb.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek. Stichting Kaleb wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>.

h. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Stichting Kaleb neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via info@kaleb.nl

i. Wijzigingen

Stichting Kaleb kan deze Privacyverklaring wijzigen. Wij adviseren je daarom regelmatig deze Privacyverklaring na te lezen op eventuele wijzigingen.

Je kan je gegevens altijd opvragen en zo nodig laten wijzigen. Neem hiervoor contact met ons op via info@kaleb.nl