

Algemene voorwaarden Kaleb

1. De opdracht behelst een overeenkomst tussen Kaleb hierna te noemen dienstverlener en de opdrachtgever. De opdracht komt tot stand wanneer de dienstverlener de aanmelding via internet of via een papieren aanmeldingsformulier ontvangt. De opdrachtgever verkrijgt hier een bevestiging van per e-mail op het op het formulier opgegeven mailadres
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het inschrijven van de eindgebruiker, de deelnemer. De opdrachtgever dient ten minste 18 jaar oud te zijn.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte aanlevering van gegevens. Door het aangaan van de opdracht bevestigt de opdrachtgever dat de ingevulde gegevens correct zijn en naar waarheid zijn ingevuld.
4. Door het aangaan van de opdracht tussen dienstverlener en opdrachtgever, komt een overeenkomst tot stand tussen beide. Hieruit voortvloeiend is de dienstverlener verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de dienstverlening.
5. De opdrachtgever houdt zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van de dienstverlener aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
6. Bij onvoldoende aanmeldingen van deelnemers behoudt de dienstverlener zich het recht voor, de overeenkomst te annuleren. Het minimale aantal deelnemers is op te vragen bij de secretaris via mailadres info@kaleb.nl en verschilt per activiteit. Bij annulering door de opdrachtgever zal altijd het volledige deelnemersgeld worden terugbetaald indien betaling door de opdrachtgever al is voldaan.
7. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling. Uiterlijk op de eerste dag van de activiteit dient het volledige deelnemersgeld te zijn voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen opdrachtgever en dienstverlener. Bij niet tijdige betaling behoudt de dienstverlener zich het recht voor, de deelnemer uit te sluiten van deelname aan de activiteit.
8. Bij annulering door de opdrachtgever zal een deel van het deelnemersgeld door de opdrachtgever toch voldaan moeten worden:

Bij annulering tussen 3 maanden en 1 maand voor de eerste dag van de activiteit: 50% van het deelnemersgeld
Bij annulering tussen 1 maand voor de eerste dag van de activiteit en de eerste dag van de activiteit: 100% van het deelnemersgeld
9. De deelnemersgelden worden vermeld op de website en worden vooraf bekend gemaakt door de opdrachtgever. Op de website staat ook informatie over de wijze van incasseren en het moment van incasso.

10. De opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat de deelnemer in staat is om aan de activiteit deel te nemen.

11. De dienstverlener zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede opdrachtnemer in acht moeten nemen

12. De deelnemer (en bij minderjarigen degene die het ouderlijk gezag of de voogdij over de deelnemer uitoefent) is aansprakelijk voor alle schade die de deelnemer veroorzaakt.

13. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de schade geleden door de deelnemer behoudens voor zover deze is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de dienstverlener.

14. Voor iedere activiteit die door de dienstverlener wordt georganiseerd, worden huisregels opgesteld en uitgereikt, uiterlijk op de eerste dag van de activiteit. Opdrachtgever en deelnemer dienen kennis te nemen van deze huisregels. Overtreding van de huisregels kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst. In dat geval is de opdrachtgever verantwoordelijk voor alle hieruit voortvloeiende gevolgen.

15. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een reis- en bagageverzekering. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor verlies of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van deelnemers.

16. Privacyverklaring:

Voor de organisatie van onze activiteiten verwerken wij jouw persoonsgegevens. Met het gebruik van deze website en bij inschrijving voor onze activiteiten geef je aan dat je instemt met deze Privacyverklaring. Sommige activiteiten zijn (mede) bedoeld voor minderjarige deelnemers. In dat geval moeten ook de ouders of wettelijke vertegenwoordigers hiervoor toestemming geven. Kaleb is de verantwoordelijke voor het verwerken van de persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens.

a. Persoonsgegevens die wij verwerken

Stichting Kaleb verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

b. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of

voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@kaleb.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

c. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken
Stichting Kaleb verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling
- De organisatie van onze activiteiten. De gegevens worden gebruikt voor het beantwoorden van vragen, het versturen van nieuwsbrieven en evaluatieformulieren. Verder kunnen je gegevens worden verwerkt voor het samenstellen van gebruikersstatistieken en voor het beheer, de beveiliging en verbetering van onze websites.
- Verzenden van onze nieuwsbrief en het contactorgaan de kalebiet.
- Kaleb kan foto's en video's met de toestemming van de deelnemer (en bij minderjarigen degene die het ouderlijk gezag of de voogdij over de deelnemer uitoefent) gebruiken voor onze gedrukte media, op de website en op social media.

d. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren
Stichting Kaleb bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld.

e. Delen van persoonsgegevens met derden
Stichting Kaleb verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

f. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken
Stichting Kaleb gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

g. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen
Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door stichting Kaleb en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@kaleb.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek. Stichting Kaleb wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende

link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

h. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Stichting Kaleb neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@kaleb.nl

i. Wijzigingen

Kaleb kan deze Privacyverklaring wijzigen. Wij adviseren je daarom regelmatig deze Privacyverklaring na te lezen op eventuele wijzigingen.

Je kan je gegevens altijd opvragen en zo nodig laten wijzigen. Neem hiervoor contact met ons op via info@kaleb.nl

Deze Privacyverklaring treedt in werking op 25 mei 2018